
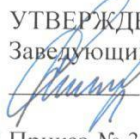


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ – детский сад № 500
 Окладникова Н.Н.
Протокол № 3 от 30 августа 2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 500
С.П. Новошевская
Приказ № 35-в от «30» августа 2019 г.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 500
(новая редакция)

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 500, (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральными законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет не имеет право выступать от имени МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Разработка содержания образовательного процесса МБДОУ.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;
- 5) обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического процесса, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Педагогический совет не в праве вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть плана МБДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета МБДОУ включает в себя:

- дата и время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Новая редакция Положения о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

6.8. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

6.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.