

Россия
Департамент образования Администрация г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 500
620057, г. Екатеринбург, ул. Энтузиастов, 59
ИНН 6673815268 / КПП 668601001 / ОГРН 1086673008465
Тел./факс: 331-88-80;331-93-93

ПРИКАЗ

От 29.12.2023

№ 89, -В

«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя заведующего В.В. Рожневу - назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ, возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ - детский сад № 500



С.П. Новошепкская

Ознакомлена:

«29» 12 20 23 г.  В.В. Рожнева

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. *Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);*
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.