



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Мальшева, 101, а/я 61, г.Екатеринбург, 620004, тел: (343) 262-65-30; факс: (343) 262-56-05,
E-mail: gitso@r66.ru; <http://git66.rostrud.ru>

620004, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Мальшева,
д.101

(место составления акта)

" 20 " августа 20 13 г.

(дата составления акта)

09:34

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№6-2937-13-ПВ/56/17/2

По адресу/адресам: 620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мальшева, д.101
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 6-2937-13-ПВ/56/17/1 от 15.08.2013,
Гасиловой Татьяны Витальевны Заместителя руководителя государственной инспекции труда
в Свердловской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МБДОУ ДС №500

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Юрьевских В.Б. 16.08.2013 16:22

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Полистрат Роман Андреевич, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В пункте 3.9 правил внутреннего трудового распорядка указано "Днями выплат заработной платы являются: аванс не позднее 25 числа, заработная плата - 11 числа".

В соответствии со ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Указание периода выплаты заработной платы ухудшает положение работников по сравнению с трудовым законодательством.

2. В пункте 5.6 правил внутреннего трудового распорядка, являющихся приложением к коллективному договору, в нарушение ст. 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями указаны: 1,2,3,4,5 января. В соответствии со ст. 112 ТК РФ, Новогодние каникулы - 1,2,3,4,5,6 и 8 января.

3. Пункт 6.4 правил внутреннего трудового распорядка предусматривает предоставление отпусков без сохранения заработной платы в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 3 календарных дней, что не соответствует ст. 128 ТК РФ, в соответствии с которой работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

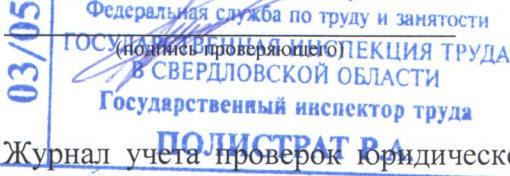
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

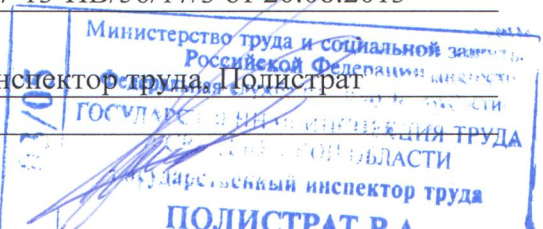
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 6-2937-13-ПВ/56/17/3 от 20.08.2013

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда, Подлистрат Роман Андреевич



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Юрьевских Вероника Борисовна заведующий

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 20 ” августа 20 13 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)